SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

Classificazione documento Consip: Ambito pubblico

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita in parte da una **RELAZIONE TECNICA**, conforme al fac-simile di seguito riportato, che dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi richiesti nei criteri di valutazione sia tabellari che discrezionali indicati nel Disciplinare di gara nonché una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di RDO.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

"Servizi connessi all'organizzazione della 19ª Riunione Plenaria del Global Forum sulla trasparenza e lo scambio di informazioni a fini fiscali (OCSE) - Roma, primo trimestre 2027"

PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti);

MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED ESPERIENZE PREGRESSE

1. **Modalità organizzative per l'espletamento dei servizi per la realizzazione dell'Evento** (criterio n. 1)
2. **Esperienza pregressa relativa all'organizzazione di un evento di tipo internazionale assimilabile per caratteristiche e complessità all'evento oggetto dell'affidamento** (criterio n. 2)
3. **Esperienza pregressa relativa all'organizzazione di un evento sostenibile** (criterio n. 3)

ESPERIENZA DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Nome caratteristica	**Valore offerto** <indicare il numero di anni di esperienza>
4. Esperienza del Direttore Tecnico (criterio n. 4)	
5. Esperienza del Vicedirettore Tecnico (criterio n. 5)	
6. Esperienza del Responsabile della sostenibilità dell'evento (criterio n. 6)	
7. Esperienza del Responsabile della Segreteria Tecnica (criterio n. 7)	

MODALITÀ OPERATIVE DEI SERVIZI

Nome caratteristica	**Valore offerto**
8. Servizio di trasporto locale (criterio n. 8)	<indicare la percentuale>
9. Servizio di interpretariato simultaneo (criterio 9)	<indicare il numero e la/e lingua/e aggiuntiva/e offerta/e (con relative cabine insonorizzate)>
10. Servizio di accoglienza (criterio 10)	<indicare il numero e la/e lingua/e aggiuntiva/e offerta/e >
11. **Servizio fotografico e video** (criterio 11)	<indicare SI o NO>
12. Servizio di ristorazione – Menù alternativi (criterio 12)	<indicare il/i menù alternativo/i offerti specificando la relativa opzione>
13. Servizio di ristorazione – Sedi alternative (criterio 13)	<indicare il numero di sedi alternative>

CERTIFICAZIONI E MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ DEGLI EVENTI

Nome caratteristica	Valore offerto <INDICARE SI O NO>
14. **Possesso della registrazione a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001:2015.** (criterio 14)	
15. Possesso della certificazione sul sistema di gestione di sostenibilità degli eventi UNI ISO 20121:2013. (criterio 15)	
16. **Possesso della certificazione SA 8000.** (criterio 16)	
17. Possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (criterio 17)	
18. **Possesso della certificazione ISO 45001 Aziendale.** (criterio 18)	

STRUTTURA PROPOSTA CHE OSPITERÀ L'EVENTO

Il Fornitore dovrà indicare la struttura individuata per ospitare l'Evento, producendo qualsiasi documento utile a dimostrare che tale sede sia rispondente ai requisiti minimi previsti dal paragrafo 2.1.1 del Capitolo tecnico.